

**Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері туралы**

**ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА**

**Астана қаласы**

**30.06.2023 жыл**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің кіріспе бөлігі**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген және Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директордың 25.05.2023 жылғы № 06-01/85 п бұйрығы негізінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаумен қамтылған кезең: 2022 жылғы 15 мамыр-2023 жылғы 15 мамыр.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу кезеңі: 2023 жылғы 01 маусымнан 30 маусымға дейін.

**Жұмыс тобының дербес құрамы:**

- Директордың стационар жағдайында арнайы әлеуметтік қызметтер жөніндегі орынбасары Жилкибаева Данагуль Болатқызы.
- Директордың үй жағдайында арнайы әлеуметтік қызметтер жөніндегі орынбасары Байкалқызы Алия.

- Директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары Шалкибаев Ерлан Ахметсапұлы.
- Медицина бөлімінің меңгерушісі Абдыкаримов Ержан Оразбекұлы.
- Бас есепші Файзулина Саулеш Сайранқызы.
- Кадр бөлімінің басшысы Туребекова Қундыз Қабылдайқызы
- COMPLAINT-офицер Сайлаубаева Динара Есинбекқызы.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды.

1. Қолданыстағы құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

2. Ішкі құжаттарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Жарғы жаңа редакцияда «Астана қаласының активтер және мемлекеттік сатып алу басқармасы» ММ 2022 жылғы 9 желтоқсандағы №1790/0 бұйрығына сәйкес тіркелді.

Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК қызмет түрлері Жарғының қолданыстағы редакциясында.

- 1) сауықтыру және әлеуметтік-оңалту іс-шараларын жүргізуге бағытталған қажетті арнаулы әлеуметтік қызметтер кешенін ұсыну арқылы қызмет алушыларға жан-жақты көмек көрсету;
- 2) үйде, стационар жағдайында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік, медициналық және кәсіптік оңалтуды жүргізу.

Қазіргі уақытта кәсіпорында Астана қаласы жұмыспен қамту және әлеуметтік қорғау басқармасының бағыты бойынша 337 қызмет алушы тұрады, олардың ішінде ерлер 206, әйелдер 131, оның ішінде бір ҰОС ардагері, 2 - ҰОС қатысушыларына теңестірілген, 13 - тыл еңбекшілері, 3 - қуғын-сүргінге ұшыраған, 57 адам ақылы шарттық негізде тұрады, айына 82 019 теңге ақы төлейді. Қызмет алушылардың жасы 32 жастан 97 жасқа дейін.

Үйде қызмет көрсетуде 572 қызмет алушы бар, 88 ер адам, 484 әйел, 1 - ҰОС қатысушыларына теңестірілген, 54-тыл еңбекшілері, 70 – мүгедектігі бар адамдар, 447 - жасы бойынша зейнеткерлер.

Қызмет алушылар үшін арнаулы әлеуметтік қызметтердің 7 түрі ұсынылады:

- \* әлеуметтік-тұрмыстық қызметтер.
- \* әлеуметтік-медициналық қызметтер
- \* әлеуметтік-психологиялық қызметтер
- \* әлеуметтік-еңбек қызметтері
- \* әлеуметтік-мәдени қызметтер
- \* әлеуметтік-экономикалық қызметтер.
- \* әлеуметтік-құқықтық қызметтер

### **1. Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдарды айқындау**

Кәсіпорынның құрылымы «Астана қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік қорғау басқармасымен» келісілген және 2023 жылғы 04 қаңтардағы директормен бекітілген.

2022 жылғы 30 желтоқсанда Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директоры I және II топтағы мүгедектігі бар адамдарға және жасына байланысты өзіне-өзі қызмет көрсетуге қабілетсіз адамдарға әлеуметтік көмек көрсету бөлімшесінің қызметтерін алушылар үшін Ережесін бекітті.

2023 жылғы 04 қаңтарда Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директоры монша-кір жуу қызметі туралы Ережесін бекітті.

2023 жылғы 04 қаңтарда Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директоры Бухгалтерия туралы Ережесін бекітті.

2023 жылғы 04 қаңтарда Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директоры ас блогы туралы Ережесін бекітті.



2023 жылғы 04 қаңтарда Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директоры қызметкерлерге сыйлықақы беру, қосымша ақылар мен үстемеақылар белгілеу және материалдық көмек көрсету туралы Ережесін бекітті.

2023 жылғы 16 қаңтарда Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директоры әлеуметтік блоктың қызметін ұйымдастыру туралы Ережесін бекітті.

2023 жылғы 16 қаңтарда Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директоры медициналық бөлімшенің қызметін ұйымдастыру туралы Ережесін бекітті.

2023 жылғы 16 қаңтарда Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директоры кадр қызметі туралы Ережесін бекітті.

2023 жылғы 16 қаңтарда Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директоры тәртіптік комиссия туралы Ережесін бекітті.

2023 жылғы 16 қаңтарда Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директоры шаруашылық қызмет туралы Ережесін бекітті.

2023 жылғы 20 наурызда Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директоры орталық қызметкерлерінің әдеп нормаларын, кәсіптік мінез-құлық қағидаларын және өзара қарым-қатынасын сақтау жөніндегі әдеп комиссиясы туралы Ережесін бекітті.

2023 жылғы 25 мамырда Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директоры сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің жұмысы туралы Ережесін бекітті.

Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК мен оның қызметкерлері арасында 2021-2025 жылдарға арналған Ұжымдық шарт 2021 жылғы 01 шілдеде жасалды.

Лауазымдық нұсқаулықтар үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес әзірленді және бекітілді.

Осы нормативтік актілерде, сондай-ақ кәсіпорын жарғысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Талдау барысында сондай-ақ қызметтер мен бөлімдер туралы ережелер, мамандардың лауазымдық нұсқаулықтары зерделенді. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен ережелерді талдау нәтижелері бойынша анықталған жоқ.

Кәсіпорынның ұйымдық-басқару қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау келесі бағыттар бойынша жүргізілді.

1. Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы;
2. Мүдделер қақтығысын реттеу;
3. Кәсіпорынның ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметінен туындайтын басқа мәселелер.

### **Персоналды басқару тиімділігі**

Әкімшілік Бөлімнің қызметі Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V ҚРЗ Еңбек кодексiне сәйкес кәсіпорынның мақсаттарына, стратегиясына және қызмет түрлеріне сәйкес кәсіпорынды қажетті кәсіптер, мамандықтар мен біліктіліктер қызметкерлерінің кадрларымен қамтамасыз етуден тұрады.

15 мамырға кәсіпорынның штат саны 365 құрады, нақты саны 312, оның ішінде әйелдер 278, ерлер 34.

Талдау кезеңінде 18 қызметкерге тәртіптік жаза қолданылды, оның ішінде ескертулер-12, сөгіс-5, қатаң сөгіс-1.

2022 жылғы 15 мамырдан 2023 жылғы 15 мамырға дейін 124 адам жұмыстан босатылып, 113 адам қабылданды.

312 қызметкердің ішінде магистр дәрежесі бар - 2 қызметкер, жоғары білімі 94 қызметкер, орта арнайы білімі 79 қызметкер, білімі жоқ 137 қызметкер. Басшының 3 орынбасары бар.

Бос жұмыс орындары туралы ақпарат электрондық еңбек биржасының **enbek.kz** сайты арқылы қойылады.

Қызметкерлердің жеке істері, оның ішінде біліктілік (дипломдар) беріле отырып, жоғары не кәсіптік және техникалық білімінің бар екендігін



куәландыратын құжаттар тексерілді, оның барысында барлық қызметкерлердің біліктілік талаптарына сәйкес келетіндігі анықталды. Қызметкерлердің жеке істерінде Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы жанындағы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу Комитетінің ақпараттық-анықтамалық есептеріне сәйкес соттылығының жоқтығы туралы анықтамалар, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауаптылыққа тарту туралы анықтамалар бар екені анықталды.

Қайта даярлау және біліктілікті арттыру курстарында тексеру кезеңінде 34 қызметкер оқудан өтті.

Теріс себептер бойынша жұмыстан шығарылғандар жоқ.

Ішкі талдау барысында лауазымды адамдар үшін қолданыстағы заңнамамен белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шектеулер мен тыйымдардың бұзылуы анықталған жоқ.

Астана қаласы бойынша тексеру комиссиясы 2020-2022 жылдар кезеңінде кадрлық құжаттаманың дұрыс жүргізілуіне тексеру жүргізді. Кадрлар жөніндегі инспектор Г.Қошанова тәртіптік жауапкершілікке тартылды.

Кәсіпорында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес кәсіпорын қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алуға, сондай-ақ кәсіпорын қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолданудың тиімділігін арттыруға бағытталған жұмыстар ұдайы жүргізіліп тұрады.

## **2. Мүдделер қақтығысын реттеу**

Кәсіпорынның қызметін зерттеу кезінде мүдделер қақтығысының болуына талдау жасалады. Басшылық лауазымдарда жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен жұмыс фактілері анықталған жоқ. 2022-2023 жылдары қабылданған және басшы құрамы бар қызметкерлердің үлестестігі белгіленбеген. Кәсіпорында Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК директорының 2022 жылғы 15 маусымдағы №06-01/138п бұйрығымен Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделері қақтығысын реттеу ережесі бекітілді. Қызметкерлер ережелермен қол қою арқылы танысты.

Қызметкерлердің жеке істерін зерттеу барысында мүдделер қақтығысы фактілері анықталған жоқ.

Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау барысында мүдделер қақтығысы анықталған жоқ.

### **3. Мемлекеттік қызмет көрсету**

Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК Халықты әлеуметтік қорғау саласында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету стандартына сәйкес қызметтер көрсетеді

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 26 наурыздағы № 165 бұйрығы.

### **4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру**

Кәсіпорында рұқсат құжаттары жоқ

### **5. Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру**

Кәсіпорын бақылау функцияларын жүзеге асырмайды

### **6. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу**

Бухгалтерлік есептің негізгі міндеті-бухгалтерлік есепті ұйымдастыру, кәсіпорынның қаржылық жағдайы туралы толық және сенімді ақпаратты қалыптастыру. «Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есеп жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің заңдарымен және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 3 тамыздағы №393 қағидаларымен реттеледі.

Бюджет қаражатын пайдалану қаржыландыруға сәйкес қатаң сақталады, бюджет қаражатын пайдаланудың тиімділігін бақылау тұрақты жүзеге асырылады, сондай-ақ бюджет қаражатын жоспарлау, негізгі қаражаттың, тауарлық-материалдық құндылықтардың сақталуы мен есептен шығарылуы, мемлекеттік сатып алу, бухгалтерлік есеп пен есептіліктің жай-күйі мәселелері бойынша қолданыстағы заңнаманың және ҚР басқа да құқықтық актілерінің



талаптарына сәйкестігіне бақылау жүргізіледі. Салық міндеттемесін орындау үшін тоқсан сайын кәсіпорынның қызметіне байланысты салық есептері тапсырылады. Бухгалтерия салық міндеттемесінің, әлеуметтік төлемдерді есептеу, ұстап қалу және аудару жөніндегі міндеттердің орындалуын есепке алуды жүргізеді. Жалақы бойынша салықтар ай сайын есептеледі және аударылады.

Бөлімнің сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау бөлім қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің анықталмағанын көрсетті.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» заңда (бұдан әрі-Заң) және Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларында (бұдан әрі-қағидалар) және нормаларда болуы мәніне жүргізілген ішкі талдаумен мыналар белгіленген:

1). Заңға және Қағидаларға сәйкес мемлекеттік сатып алу саласындағы барлық жұмыс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу веб-порталының платформасында жүзеге асырылады ([www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz)).

2.) Рәсімдердің ашықтығын қамтамасыз ету шеңберінде Заңмен мемлекеттік сатып алудың 100% - ы электрондық форматқа ауыстырылды.

Осылайша, баға модулін, электрондық шарттарды және Мемлекеттік сатып алуды оңайлатуға және ашықтыққа бағытталған бірқатар басқа нормаларды енгізу сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайтуға мүмкіндік берді.

Сонымен қатар, тапсырыс берушінің тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүргізу құқығы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету мақсатында осы мән-жайларды ескере отырып, өнім берушімен алдын ала сөз байласу бойынша Тапсырыс берушінің көрінеу көтерген бағасы бөлігінде сыбайлас жемқорлық тәуекелін қамтиды, кәсіпорын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алудың бұл тәсілі «Мемлекеттік сатып алу туралы Заңға» сәйкес жүзеге асырылады:

\* 39-баптың 3-тармағы, 1-тармақшасы табиғи монополиялар салаларына жататын қызметтерді, сондай-ақ электр энергиясын кепілді жеткізушімен энергиямен жабдықтау немесе электр энергиясын сатып алу-сату қызметтерін сатып алу;

\* 39-баптың 3-тармағы 3-тармақшасы зияткерлік меншік объектілері болып табылатын тауарларды, көрсетілетін қызметтерді сатып алынатын



тауарларға, көрсетілетін қызметтерге, сондай-ақ осы жобалау алдындағы немесе жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеген адамнан жобалау алдындағы немесе жобалау-сметалық құжаттаманы түзету жөніндегі жұмыстарға қатысты айрықша құқықтары бар адамнан сатып алу

\* 39-баптың 3-тармағы 36-тармақшасы Қазақстан Республикасының заңдарында айқындалған адамнан тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алудың;

\* 39-баптың 3-тармағы 50-тармақшасы Егер мемлекеттік сатып алу қорытындылары шығарылғанға және Мемлекеттік сатып алу туралы шарт күшіне енгенге дейінгі кезеңге Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қажеттілігі туындаса, егер мұндай мемлекеттік сатып алу уәкілетті орган бекіткен тізбе бойынша осындай тауарларды мемлекеттік сатып алу көлемінен аспайтын көлемде жүзеге асырылса, Мемлекеттік сатып алуды өткізу мерзімі ішінде Тапсырыс берушінің қажеттілігін қамтамасыз ету үшін қажетті, бірақ екі айдан аспайтын жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді, егер мұндай мемлекеттік сатып алу жылдың бірінші айында немесе ағымдағы қаржы жылы ішінде Тапсырыс беруші құрылған (қайта ұйымдастырылған) жағдайда, бірақ екі айдан аспайтын мерзімге жүзеге асырылса

Талданатын кезеңде 2022 жылғы 15 мамырдан 2023 жылғы 15 мамырға дейін кәсіпорын тауарларды жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алудың 455 шартын жасасты. Оның ішінде ашық конкурс тәсілімен-41 шарт, бағалық салым салуды сұрау арқылы-338 шарт, өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден - 64 шарт, бір көзден - 12 шарт.

Қажетті сатып алуды айқындау мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджерге құрылымдық бөлімшелер беретін өтінімдер негізінде, өтінімдер бас бухгалтермен, директормен келісілгеннен кейін жүзеге асырылады.

Материалдар мен бұйымның құрамдас бөліктерін сатып алу мәселелерін шешу үшін менеджер нарықтық бағаларға мониторинг жүргізеді, әлеуетті өнім берушілер туралы ақпаратты меңгереді, сатып алынатын материалдардың номенклатурасын, қасиеттерін, мақсаты мен қолдану саласын біледі, дерекқорды үнемі толықтырып отырады.

Сатып алынатын тауар техникалық ерекшелікке сәйкес болуы тиіс.

Алынған тауар сатып алуға қойылатын белгіленген талаптарға сәйкес келуі тиіс. Мемлекеттік сатып алу жөніндегі Менеджер сатып алынатын

тауарларды верификациялауды жүзеге асырады. Тауарларды қабылдау жөніндегі Комиссия тауардың техникалық сипаттамаға сәйкестігін тексереді.

Қойма меңгерушісі:

- ілеспе құжаттаманың бар-жоғын тексеру (жеткізуге арналған құжаттар);

- сыртқы түрін бағалау: қаптаманы, пломбалардың болуын (тұтастығын) тексеру және жай-күйі;

Өнім берушінің шарттық міндеттемелердің сапасын және уақтылы орындалуын бақылау мыналарды қамтиды:

- құжаттаманың жүргізілуін бақылау;

- жеткізу мерзімдерін бақылау;

- шарттық міндеттемелердің орындалуын бақылау;

- төлемді бақылау.

Алынған тауардың талаптарға сәйкес еместігі анықталған кезде тауардың сәйкессіздігі туралы акт жасалады, онда анықталған сәйкессіздіктің сипаты көрсетіледі.

Тексерілетін кезеңде аудиторлық тексеру қорытындысы және Астана қаласы бойынша Тексеру комиссиясының 2022 жылғы 1 қарашадағы қорытындысы бойынша Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК басшылығы мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер Ж. Ш. Бекееваны тәртіптік жауапкершілікке тартты.

## **7. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу**

1) Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде үлестес компаниялар, контрагенттің әртүрлі бейінді және өзіне тән емес жұмыстарды орындауы анықталған жоқ.

2) контрагенттерден тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын өндіріп алу мерзімі өткен әрбір күн үшін жасалған шарттың талаптарына қатаң сәйкестікте жүргізіледі;

3) шарттық міндеттемелер бұзылған жағдайда жасалған шартқа сәйкес санкциялар қолданылады;

4) қолданыстағы шартқа өзгерістер енгізілмейді;



- 5) шарттық міндеттемелерді бұзғаны үшін контрагентке уақтылы талап қою интернет-ресурс арқылы жүргізіледі <https://office.sud.kz>;
- б) талап қою - талап қою жұмысын жүргізу тәртібі Нормативтік құқықтық актілер негізінде жүргізіледі.

Тексерілетін кезеңде Астана қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотына адал емес жеткізушілер бойынша кәсіпорыннан 19 талап арыз берілді. 14 талап-арыз қанағаттандырылды, 1 талап-арыз бойынша бас тартылды (нақты тауар жеткізілмеді, төлем жүргізілмеді), 2 талап-арыз бойынша сот бас тартты (сот қарау кезеңінде тауарды өнім беруші ЖЕТКІЗДІ), 1 талап-арыз бойынша бас тартылды (талап қоюдың бұлтартпау мерзімі аяқталды), қарауда -1 талап-арыз.

Сондай-ақ, мемлекеттік мүлікті мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 17 наурыздағы № 212 бұйрығына сәйкес 4 жалдау шарты қолданылады, «Астана қаласының активтер және Мемлекеттік сатып алу басқармасы» ММ жалға беруші "Kcell" АҚ, "ForteBank" ФАО, ЖК Ақбулатова Н. М., "Мобайл Телеком-Сервис" ЖШС, Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК баланс ұстаушысы.

## **8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері.**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг деректеріне сәйкес объектінің қызметшілері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін қылмыстық не әкімшілік жауаптылыққа тартылмаған.

Бюджет қаражатын пайдалану қаржыландыруға сәйкес қатаң сақталады, бюджет қаражатын пайдаланудың тиімділігін бақылау тұрақты жүзеге асырылады, сондай-ақ бюджет қаражатын жоспарлау, негізгі қаражаттың, тауарлық-материалдық құндылықтардың, Мемлекеттік сатып алудың сақталуы мен есептен шығарылуы, бухгалтерлік есеп пен есептіліктің жай-күйі, белгіленген талаптардың сақталуы мәселелері бойынша қолданыстағы заңнаманың және ҚР басқа да құқықтық актілерінің талаптарына сәйкестігіне бақылау жүргізіледі нормативтері, штат саны. Жоғарыда айтылғандарға байланысты Мемлекеттік сатып алу рәсімін өткізу кезінде тұрақты негізде мониторинг жүргізу қажет.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау бөлім қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің анықталмағанын көрсетті.

**9. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындысы бойынша жұмыс тобы мынадай ұсынымдар шығарды:**

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау үшін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды насихаттау бойынша тұрақты негізде жұмыс жүргізу.

2. Кадрлар бөлімі қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде әкімшілік және қылмыстық құқық бұзушылықтарды анықтау үшін ҚСЖАЕК мәліметтерін сұратуға міндетті.

3. Заңгер бұлтартпау мерзімін болдырмау үшін талап қою мерзімдерін тұрақты негізде бақылайды.

4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері Астана қаласы әкімдігінің «Шарапат» әлеуметтік қызмет көрсету орталығы» МКҚК сайтында орналастырылсын.

5. Сыбайлас жемқорлыққа «нөлдік» төзімділікті қалыптастыру тақырыбында жүйелі семинарлар, дөңгелек үстелдер өткізу.


**Жұмыс тобының құрамы:**

Жилкибаева Д.Б.



Байкалқызы А.

Шалкибаев Е.А.



Абдыкаримов Е.О.



Файзулина С.С.



Туребекова К.К.



Сайлаубаева Д.Е.

